

## **ПРИНЯТО:**

Советом учреждения  
МКДОУ Осинцевского детского сада  
Протокол № 8 от 14.01.2019г.

## **УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МКДОУ Осинцевского  
детского сада  
Приказ № 6-ОД от 17.01.2019г  
Е.А. Костина



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об использовании сети интернет и электронной почты МКДОУ Осинцевского детского сада**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Использование сети Интернет в образовательном учреждении направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.
- 1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок использования сети Интернет в МКДОУ Осинцевский детский сад (далее - ДОУ).
- 1.3. Заведующий назначает из числа сотрудников ответственных за организацию работ по подключению ДОУ и использованию доступа к сети Интернет.
- 1.4. Управление образования назначает из числа своих сотрудников ответственного за организацию работ по подключению ДОУ и использованию доступа к сети Интернет, для осуществления организационной, информационной и технологической поддержки.

#### **2. Организация использования сети Интернет в ДОУ**

- 2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе и, по необходимости, график использования сети Интернет в ДОУ (График) рассматриваются на педагогическом совете ДОУ.
  - График разрабатывается ответственным за организацию работы в сети Интернет совместно с педагогами самостоятельно.
- 2.2. При разработке Графика следует руководствоваться:
  - законодательством Российской Федерации;
  - опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
  - интересами воспитанников;
  - целями образовательного процесса.
- 2.3. Утверждение и ввод в действие Графика на учебный год производится в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов в ДОУ.
- 2.4. Заведующий отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ДОУ, а также за выполнение настоящих правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с Графиком заведующий назначает своим приказом ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети, определяет оборудованные помещения для организации доступа ("точки доступа").
- 2.5. Педагогический совет ДОУ:
  - принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет для различных категорий пользователей;
  - определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет - ресурсах ДОУ (далее - официальный сайт ДОУ);
  - дает заведующему детским садом рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети.
- 2.6. У воспитанников Детского сада доступ к сети Интернет отсутствует.
- 2.7. При проведении занятий в рамках учебного плана обязанности ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети исполняет педагог, ведущий занятие.
- 2.8. Осуществление доступа к сети Интернет педагогами и административными работниками

возможно без присутствия ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети.

2.9. При использовании сети Интернет в ДОО педагогам и административным работникам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации, и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу.

2.10. Пользователи сети Интернет в ДОО должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в ДОО следует осознавать, что ДОО не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на официальном сайте ДОО.

2.11. Принципы размещения информации на официальном сайте ДОО призваны обеспечивать:  
— соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

— защиту персональных данных воспитанников и всех сотрудников;

— достоверность и корректность информации.

2.12. Персональные данные воспитанников (включая фамилию и имя, год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на официальном сайте ДОО только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников. Персональные данные сотрудников ДОО размещаются на официальном сайте ДОО только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.13. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на официальном сайте ДОО без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия или имя воспитанника, либо фамилия, имя и отчество педагога, сотрудника или родителя (законного представителя).

2.14. При получении согласия на размещение персональных данных представитель ДОО обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. ДОО не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

2.15. При проведении занятий в рамках учебного плана обязанности администратора "точки доступа" с разрешения ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети может исполнять педагог, проводящий занятие.

### **3. Использование сети Интернет в ДОО**

3.1. Использование сети Интернет в ДОО осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса.

3.2. По разрешению лица, ответственного за организацию в ДОО работы сети Интернет, или администратора сайта сотрудники вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на официальном сайте ДОО;
- записывать полученную информацию на личные носители информации (CD - диски, флеш-накопители), предварительно проверив электронный носитель на наличие вирусов;
- иметь учетную запись электронной почты на официальном сайте ДОО.

3.3. Участники образовательного процесса обязаны:

- Сохранять оборудование в целостности и сохранности.

- Предпринимать только разрешенные в явной форме действия с данными.

- Принимать меры по ответственному хранению средств ИКТ, полученных для индивидуального или группового использования, не оставлять их без присмотра, не допускать порчи оборудования.

- Принимать разумные меры по предотвращению запрещенных действий в сети Интернет со стороны других участников образовательного процесса.

3.4. Участникам образовательного процесса запрещается:

- использовать предоставленный ДОО доступ к Сервисам в личных целях;

- использовать специализированные аппаратные и программные средства, позволяющие работникам ДОО получить несанкционированный доступ к Сервисам;

- публиковать, загружать и распространять материалы содержащие:
  - конфиденциальную информацию, а также информацию, составляющую коммерческую тайну, персональные данные, за исключением случаев, когда это входит в служебные обязанности и способ передачи является безопасным;
  - информацию, полностью или частично, защищенную авторскими или другим правами, без разрешения владельца;
  - вредоносное ПО, предназначенное для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любых аппаратных и программных средств, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческому ПО и ПО для их генерации, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным Интернет-ресурсам, а также ссылки на вышеуказанную информацию;
  - угрожающую, клеветническую, непристойную информацию, а также информацию, оскорбляющую честь и достоинство других лиц, материалы, способствующие разжиганию национальной розни, подстрекающие к насилию, призывающие к совершению противоправной деятельности и т.д.
- фальсифицировать свой IP-адрес, а также прочую служебную информацию;
- распространять и устанавливать на других ПЭВМ любое программное обеспечение и данные, полученные с использованием Сервисов;
- осуществлять попытки несанкционированного доступа к ресурсам Сети, проведение сетевых атак и сетевого взлома и участие в них;
- переходить по ссылкам и открывать вложенные файлы входящих электронных сообщений, полученных от неизвестных отправителей;
- по собственной инициативе осуществлять рассылку (в том числе и массовую) электронных сообщений, если рассылка не связана с выполнением служебных обязанностей;
- использовать адрес электронной почты для оформления подписки на периодическую рассылку материалов из сети Интернет, не связанных с исполнением служебных обязанностей;
- публиковать свой электронный адрес, либо электронный адрес других работников ДОО на общедоступных Интернет-ресурсах (форумы, конференции и т.п.);
- предоставлять работникам ДОО и третьим лицам доступ к своему электронному почтовому ящику;
- использовать в качестве паролей для доступа к ресурсам Сервисов паролей, аналогичных паролям, используемым для доступа к ресурсам ДОО.
- отключать установленное на АРМ антивирусное программное обеспечение.
- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять загрузки мультимедийных файлов и программ на компьютер ДОО без разрешения администратора "точки доступа";
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы;
- намеренно негативно влиять на работу информационных систем;
- менять чужие данные, кроме специальных, явно оговоренных случаев;
- менять коды исполняемых программ, кроме специальных случаев: программ, созданных самим участником образовательного процесса (для которых изменение кода также может быть ограничено специальными условиями), программ, изменяемых в рамках учебного процесса и т. д.;
- использовать Интернет в целях, не связанных с образовательным процессом.

3.5. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого несовместимо с целями образовательного процесса, участник образовательного процесса обязан незамедлительно сообщить об этом администратору "точки доступа". Администратор "точки доступа" обязан зафиксировать интернет-адрес (URL) ресурса и время его обнаружения. Ответственный обязан:

- принять информацию от педагога;
- направить информацию об «опасном» ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации - сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с

законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- интернет-адрес (URL) ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в ДООУ технических средствах технического ограничения доступа к информации.
- 

#### **4. Права получения информации, доступа к информации**

4.1. Доступ к информации устанавливается в соответствии со следующими общими принципами:

Персональные данные воспитанников доступны воспитателю, администрации, и по специальным регламентам, частично:

- родителям (законным представителям) воспитанника;
- структурам здравоохранения вне Детского сада.

Персональные данные работника Детского сада доступны самому работнику и другим лицам в соответствии с Положением о защите персональных данных и действующим законодательством.

Информация об образовательном процессе (планы, результаты) доступна педагогам и администрации ДООУ, органам управления образованием, по специальному регламенту (частично) - родителям (законным представителям) воспитанников.

Информация о ходе образовательного процесса отдельного воспитанника доступна его родителям (законным представителям), доступ к этой информации может осуществляться через Интернет. Родители (законные представители) могут также получать различным способом организованные данные на внешних носителях (в форме распечатки, компакт-диска, фотографии и др.) в рамках получения дополнительных информационных услуг.

Данные о деятельности ДООУ доступны широкой общественности через официальный сайт ДООУ, где, в частности, размещаются: устав ДООУ, образовательная программа, ежегодный публичный доклад и т. д.

Информация о распределении ресурсов доступна работникам ДООУ, органам управления образованием и по специальным регламентам: родителям (законным представителям) воспитанников.

#### **5. Ответственность**

5.1. Работники, нарушившие требования настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами ДООУ.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Анализ актуальности данного Положения должен проводиться администрацией детского сада не реже одного раза в год, а также в каждом случае внедрения новых сервисов в дополнение к уже имеющимся сервисам. В случае если в ходе такого анализа была установлена необходимость внесения изменений в Положение, новая редакция Положения должна быть утверждена приказом заведующего.

6.2. Контроль над соблюдением требований данного Положения проводится заведующим.